
Beleidsmedewerker participatie

Functiecode: R01005
Directie Ruimte & Mobiliteit
R01 - dienst Ruimtelijke planning

Algemeen

Rang: Av
Graad: beleidsmedewerker
Functiefamilie: conceptuele functies

Eerste evaluator: de projectcoördinator of het diensthoofd
Dit is geen leidinggevende functie

Doel

De kwaliteit van de ruimtelijke planningsprocessen verhogen door het stimuleren en sturen van participatie.

Resultaatgebieden

1. Voorbereiden, ontwikkelen en opvolgen van de participatiestrategie van de dienst ruimtelijke planning, in het bijzonder voor het provinciaal ruimtelijk beleid en de grondgebonden projecten zodat de kwaliteit van de planningsprocessen wordt verhoogd en de verschillende actoren een grotere betrokkenheid hebben bij de provinciale ruimtelijke planning. Taken:
 - opstellen van participatiedoelstellingen en – strategie van de dienst ruimtelijke planning, binnen de context van de grondgebonden provincie.
 - analyse van de verschillende planprocessen (beleidsvoorbereiding, provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, (strategische) grondgebonden projecten.
 - nagaan van de gewenste participatiegraad en de in te zetten participatiemethodes, leggen van prioriteiten binnen het voorziene budget
2. Ontwikkelen en opvolgen van concrete participatietrajecten voor de verschillende stakeholders, in het bijzonder omwonenden, bewoners en lokale actoren om op die manier de ruimtelijke planningsprocessen getrokken door de projectcoördinatoren en de ruimtelijke planners organisatorisch te versterken. Taken:
 - verfijnen van doelstellingen en analyse van de stakeholders
 - aangeven van gerichte participatiemethodes
 - opmaken van draaiboeken
 - begeleiden en ondersteunen van projectcoördinatoren, planologen, maar ook administratieve medewerkers in het tot uitvoering brengen van deze concrete participatietrajecten.
 - je werkt steeds in wisselwerking met de inhoudelijke verantwoordelijken (projectcoördinatoren of ruimtelijke planners). De beleidsmedewerker participatie ondersteunt het proces en vraagt actief naar de nodige inhoud om het proces vorm te geven
3. Ontwikkelen en opvolgen van communicatie- en participatiemiddelen in functie van het bereiken van de gewenste participatiegraad. Taken:
 - in samenspraak met de dienst communicatie de verschillende communicatiekanalen van de dienst ruimtelijke planning beheren.
 - tendenzen en ontwikkelingen in de sector van participatie en (overheids-) communicatie en –marketing opvolgen.
 - ontwikkelen van aangepaste participatiemethodieken
4. Vanuit expertise een aanspreekpunt zijn voor iedereen in de organisatie en voor de externe partners waar mee samengewerkt wordt. Taken:
 - delen van kennis en bieden van ondersteuning

- actief deel uitmaken van een team van participatiemedewerkers (werkgroep participatie) en delen van kennis en ervaring / ondersteunen van participatiemomenten van collega's

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Communiceren:

cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Kritisch benaderen:

cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Problemen aanpakken:

cluster Uitvoeren

Je pakt problemen dadelijk en met de juiste methodes aan om tot een oplossing te komen.

Bijkomende competenties:

Aanpassingsvermogen:

cluster Omgaan met mensen

Je kan vlot omgaan met een veranderende omgeving, met nieuwe taken en verantwoordelijkheden, met nieuwe mensen, met nieuwe werkwijzen.

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Coachen:

cluster Leiden

Je ondersteunt en inspireert medewerkers zodat zij hun kwaliteiten maximaal kunnen ontplooien en ze hun professionele doelstellingen behalen.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via externe procedure:

- diploma: master
- ervaring: geen vereiste

Voorwaarden voor kandidaten via interne mobiliteit of bevordering:

- diploma: geen vereiste
- ervaring: geen vereiste

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- bereidheid tot avond- of weekendwerk

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je kent de werking van het provinciebestuur
- je kan werken met grafische toepassingsmogelijkheden (photoshop, indesign)
- je hebt kennis van participatietheorieën en –modellen (factor-c, participatieladder, living labs, co-evolutie,...)
- je hebt kennis rond concrete participatietechnieken (workshops, groepsgesprekken, enquêtering, infomarkten)
- je hebt kennis van ICT-toepassingen en grafische toepassingen
- je beschikt over grote communicatieve vaardigheden en bent open ingesteld
- je slaagt erin je boodschap over te brengen zowel op expertniveau als naar het brede publiek toe, met het nodige enthousiasme. Je kan de vaktaal vanuit de sector ruimtelijke planning vlot vertalen naar een boodschap die verstaanbaar en aantrekkelijk is voor een breed publiek, zonder betekenisverlies
- je bent in staat accuraat feedback te verlenen en te verkrijgen zowel op ambtelijk als op beleidsniveau
- je bent in staat om een vergadering, een workshop te leiden, je kan groepsprocessen begeleiden
- je beschikt over goede redactionele vaardigheden. Je kan een boodschap creatief overbrengen
- je hebt oog voor de behoeften van de verschillende betrokken medewerkers, de organisatie en van de ‘markt’ en kan zelfstandig voorstellen formuleren om daarop in te spelen
- je kunt prioriteiten leggen in functie van de diverse planningsprocessen
- je bent praktisch ingesteld zodat je participatiemomenten ook praktisch goed kan voorbereiden

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- visueel kunnen werken (met tekeningen of iconen)
- interesse in en of ervaring met ruimtelijke planning in de brede zin
- ervaring in een gelijkaardige functie

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op [27/05/2019](#) en besluit provinciegriffier op [7/04/2017](#).