|  |
| --- |
| **Gegevens van de organisatie** |
| Naam organisatie |  |
| Contactpersoon organisatie |  |
| E-mail |  |
| Telefoon/GSM |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens van de betrokken medewerker\*** |
| Naam medewerker |  |
| Functietitel |  |
| Werkregime (voltijds, deeltijds, 4/5e,…) |  |
| Adres |  |
| E-mail |  |
| Telefoon/GSM |  |
| Geboortedatum |  |

*\* De medewerker wordt enkel gecontacteerd na uitdrukkelijk akkoord van de werkgever of wanneer de medewerker aangeeft in te gaan op het outplacementvoorstel.*

|  |
| --- |
| **Gegevens met betrekking tot het outplacementaanbod** |
| Datum ontslag medewerker*dd/mm/jj* |  |
| Aantal weken opzeg |  |
| Brutojaarloon medewerker |  |
| Type outplacement | Outplacement "algemene regeling" (opzegtermijn ≥ 30 weken): [ ]  Outplacement algemene regeling - ontslag met verbrekingsvergoeding [ ]  Outplacement algemene regeling – opzeg te presteren [ ]  Vrijwillig aanbod[ ]  Outplacement "bijzondere regeling" (CAO 82bis, enkel voor medewerkers werkzaam in de privésector, die 45 jaar/ouder zijn met een opzegtermijn van minder dan 30 weken) Datum indiensttreding: [ ]  Ik weet niet welk type outplacement ik mijn medewerker moet aanbieden |

\* Sinds 1 april 2024 moet de werkgever die zich beroept op medische overmacht geen outplacementaanbod aanbieden. Wel moet de werkgever binnen de 45 dagen na de beëindigingsdatum van de arbeidsovereenkomst het RIZIV op de hoogte brengen en komt er een bijdrageplicht van 1800 euro die de werkgever dient te betalen aan het ‘Terug Naar Werk’-fonds, beheert door het RIZIV. Na kennisgeving ontvangt de werkgever een uitnodiging tot betaling. Meer informatie kan je hier terugvinden: <https://www.riziv.fgov.be/nl/thema-s/socio-professionele-re-integratie/terug-naar-werk-fonds-werkgevers>.