# Algemene informatie:

* naam vennoot:
* ondernemingsnummer:
* wettelijk adres:
* datum aanvraag:
* naam aanvrager:
* e-mail adres aanvrager:
* tel aanvrager:

# Vacaturegegevens

* aantal gevraagde uitzendkrachten:
* type aanvraag:
	+ Interim
	+ tijdelijke tewerkstelling
* functietitel:
* functie niveau: A/B/C/D/E
* RSZ statuut:
* Motief tewerkstelling:
	+ O tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst
	+ O tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd
	+ O tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet
	+ O tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent
	+ O een tijdelijke vermeerdering van werk
	+ O uitvoering van uitzonderlijk werk
	+ O in het kader van tewerkstellingstrajecten
	+ O voor artistieke prestaties of artistieke werken
* werkregime:
	+ voltijds
	+ deeltijds
	+ anders, de consultant neemt contact met u op
* uurrooster:
* startdatum:
* vermoedelijke einddatum:
* werkadres:

# Payroll - u heeft zelf een kandidaat?

Onze consultant neemt contact met u op

# Voorstelling kandidaten

Contactpersoon voor het voorstellen van de kandidaten:

e-mailadres:

telefoonnummer:

uw functiebeschrijving kan eventueel toegevoegd worden in bijlage